

**REGULAMIN**  
**KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO W BOŻEJ WOLI**

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493)*

*Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1870).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 5 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

**Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin kształcenia na odległość określa:
  - 1) sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasad nauczania oraz oceniania na odległość;
  - 2) sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami
  - 3) zasady ustalania tygodniowego planu oraz zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach;
  - 4) możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 5) sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły;
  - 6) sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach;
  - 7) zasady wewnątrzszkolnego oceniania podczas prowadzenia nauczania na odległość;

- 8) warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **Postanowienia szczegółowe**

### § 2.

#### **1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:**

- 1) w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem, nauka jest realizowana na odległość;
- 2) za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły, który jest zobowiązany do powiadomienia nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka;
- 3) wszystkie lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się na odległość;
- 4) nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia;
- 5) nauczyciele prowadzą lekcje za pomocą platformy Teams, wykorzystując połączenia głosowo-wizyjne;
- 6) uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki – tak jak w przypadku nieobecności na zajęciach stacjonarnych;
- 7) formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy);
- 8) wychowawca klasy odpowiedzialny jest za monitorowanie dostępu uczniów do Internetu, pomocy, materiałów edukacyjnych;
- 9) wykonywanie zleconych zadań jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten należy zgłosić niezwłocznie wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

#### **2. Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami:**

- 1) dyrektor szkoły (we współpracy z wychowawcami) stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami;
- 2) wszystkie problemy sygnalizowane wychowawcom przez uczniów czy rodziców powinny być niezwłocznie zgłaszane do dyrektora szkoły;
- 3) nauczyciel pracując zdalnie, jest w stałej gotowości do pracy i może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły;

- 4) każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas, i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez pocztę elektroniczną, kontakt telefoniczny, dziennik elektroniczny, office 365.
- 5) należy, w miarę możliwości, stosować jak najwięcej ciekawych, aktywizujących, interdyscyplinarnych ćwiczeń;
- 6) uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał;
- 7) nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do wypożyczenia sprzętu z placówki lub do korzystania z niego w placówce;
- 8) uczeń, który nie ma dostępu do komputera, może wypożyczyć go ze szkoły.

### **3. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach:**

- 1) Plan lekcji nie ulega zmianie.
- 2) Lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują.
- 3) Zadania domowe będą podawane uczniom podczas lekcji lub zapisywane w Zadaniach lub Plikach w zespole danego przedmiotu na Teamsach, będą też wpisywane do dziennika elektronicznego.
- 4) Za monitorowanie realizacji planu lekcji na każdy tydzień nauczania na odległość odpowiedzialny jest wychowawca klasy oraz nauczyciel uczący danego przedmiotu.
- 5) Pedagog, psycholog, logopeda udzielają będą konsultacji dla rodziców i uczniów za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub za pomocą wybranych komunikatorów.

### **4. Dopuszcza się możliwość modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.**

- 1) Nauczyciel może dokonać modyfikacji programu, który realizuje.
- 2) O dokonanych zmianach nauczyciel informuje dyrektora szkoły.
- 3) Dyrektor szkoły wprowadza zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania.
- 4) Zaleca się precyzyjne realizowanie podstawy programowej, a nie podręczników.

### **5. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.**

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a) prowadzenia rejestru prowadzonych zajęć oraz innych czynności w każdym dniu wynikających z planu lekcji,
  - b) wpisywania tematów lekcji w elektronicznym dzienniku lekcyjnym,
  - c) w dzienniku lekcyjnym zaznacza się obecność i nieobecność uczniów podczas sprawdzania frekwencji.
  - d) Uczeń na życzenie nauczyciela powinien mieć włączoną kamerkę.

### **6. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach:**

- 1) podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma prawo oceniać postępy ucznia zgodnie z podanymi wcześniej kryteriami;

- 2) nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania na odpowiedniej platformie, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jego wykonanie (wysłanie załącznika, zdjęcia czy odłożenie do teczki w celu dostarczenia do szkoły po powrocie do nauczania stacjonarnego, inne);
- 3) o ocenie nauczyciel informuje ucznia tak, jak to było przyjęte podczas stacjonarnego nauczania oraz wpisuje ją do dziennika elektronicznego,
- 4) oceny do dziennika zajęć lekcyjnych wpisywane są na bieżąco.

## **7. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania podczas prowadzenia nauczania na odległość.**

- 1) Zasady oceniania obowiązują tymczasowo, od 26 października 2020 r. (zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi).
- 2) Nauczyciel ma obowiązek wspomagania uczniów we wszystkich działaniach związanych ze zdalnym uczeniem się, wykorzystując informację zwrotną, zachęcać i mobilizować do pracy, pomagać w pokonywaniu trudności i dbać o dobre samopoczucie uczniów.
- 3) Uczeń zobowiązany jest do regularnego sprawdzania wiadomości poczty elektronicznej.
- 4) Uczeń zobowiązany jest do zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi przez nauczycieli i wychowawców.
- 5) Wszystkie przesyłane zadania, ćwiczenia, interaktywne testy i quizy uczeń wykonuje samodzielnie. Zadania są umieszczane na Teamsach lub uczeń otrzymuje link do testu.
- 6) Uczeń zobowiązany jest terminowo przysyłać prace zdalne, a jeżeli napotyka przeszkody, zobowiązany jest zgłosić je do wychowawcy (telefonicznie, mailowo).
- 7) Uczeń przestrzega terminów wykonywania zadań, ćwiczeń, interaktywnych testów i quizów wskazanych przez nauczyciela. W przypadku braku możliwości wykonania ww. zadań w terminie, uczeń informuje o tym fakcie nauczyciela i ustala wspólnie z nim nowy termin.
- 8) Uczeń podpisuje przesyłane prace imieniem i nazwiskiem oraz klasą, do której chodzi.
- 9) Uczniowie pracują systematycznie i samodzielnie. O wszelkich przeszkodach informują nauczyciela prowadzącego zajęcia lub wychowawcę.
- 10) Odpytywanie ustne odbywa się podczas lekcji – w czasie rzeczywistym i ograniczonym.
- 11) Nauczyciel rozpatruje wnikliwie, obiektywnie i indywidualnie zgłaszaną przez ucznia awarię techniczną mikrofonu, kamerki lub komputera.
- 12) Jeśli powtarza się notorycznie zgłaszana przez ucznia „awaria” mikrofonu i uczeń nie odpowiada na pytania nauczyciela oraz nie sygnalizuje innej możliwości odpowiedzi, uczeń ten otrzymuje upomnienie ustne, a jeśli sytuacja nie ulega poprawie, otrzymuje minusa. Utrzymujący się podczas lekcji brak reakcji ucznia na pytania i polecenia nauczyciela jest równoznaczny z nieobecnością ucznia na tej lekcji. O zdarzeniu zostaje poinformowany rodzic ucznia – za pomocą dziennika elektronicznego.
- 13) Wszystkie materiały udostępniane przez nauczycieli mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela nie mogą być rozpowszechniane.
- 14) Nauczyciel ma obowiązek dostosować formę i poziom materiałów do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
- 15) Podczas zdalnego nauczania doceniana jest aktywność ucznia przejawiana podczas lekcji online.
- 16) Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności powinny odbywać się przy włączonych kamerkach.
- 17) Zasady oceniania wszystkich form aktywności uczniów ocenia się zgodnie z zapisami Przedmiotowych Zasad Oceniania.

### § 3

#### **Postanowienia końcowe**

1. Traci moc „Regulamin kształcenia na odległość” z dnia 25 marca 2020 roku.
2. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki ustalania semestralnej oceny zachowania – będą regulowane w odrębnych przepisach.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Justyna Michta

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Ks. Jana Twardowskiego  
w Bożej Woli

Boża Wola, 06 listopada 2020r.